

СОГЛАСОВАН

Руководитель Палаты

Учредительный документ юридического лица  
ИНН 1251600031242 представлен при  
внесении в Единый государственный реестр  
ГРН 1251600031242

Бугульминского муниципального

документ подписан  
полномочной квалифицированной  
электронной подписью

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 008D600F5CBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

Действителен до: 03.05.2025

УТВЕРЖДЁН

Постановлением

Исполнительного комитета

Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан

№ 342 от 18 июля 2025г.

Руководитель

Исполнительного комитета

Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан

Д.И. Фаттахов

М.П.

СОГЛАСОВАН

Руководитель Финансово-бюджетной  
палаты Бугульминского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Р.И. Мукимова

М.П.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Прогимназия № 14 «Журавушка» Бугульминского  
муниципального района Республики Татарстан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «14 нче "Торнакай" прогимназиясе".

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Прогимназия № 14.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: 14 нче прогимназия.

1.4. Почтовый, юридический и фактический адрес места нахождения Учреждения:

423237, Республика Татарстан, Бугульминский муниципальный район, город Бугульма, улица Николая Баумана, дом 11А.

1.5. Адрес осуществления образовательной деятельности Учреждения: 423237, Республика Татарстан, Бугульминский муниципальный район, город Бугульма, улица Николая Баумана, дом 11А.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Организационно-правовая форма: Учреждение (муниципальное).

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель.)

1.10. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник)

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, бланки, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение как юридическое лицо в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит процедуру государственной аккредитации в соответствии с действующим федеральным законодательством.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

1.21. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с возрастом и временем их пребывания в

Учреждении по нормам, утвержденным в установленном порядке согласно примерному меню.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом, а также штатным медицинским работником, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение, при необходимости, предоставляет безвозмездно ГАУЗ «Бугульминская ЦРБ» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/bugulma/page515806.htm> в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ в целях обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

2.4. Целями деятельности Учреждения также являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей, обучающихся для развития их творческих и иных способностей по запросам родителей (законных представителей);
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины.

2.5. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов;
- реализация адаптированных образовательных программ в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии;
- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- реализация программ в области воспитания и социализации детей;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий;
- научная или творческая деятельность;
- просветительская деятельность.

2.6. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- организация работы логопункта;
- деятельность по организации и проведению конкурсов, выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, фестивалей и иных аналогичных мероприятий;
- организация работы кружков, студий, секций по интересам (фотосъемке, шахматам, техническому творчеству и др.);
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных

соревнований и турниров);

- тренировочная деятельность в области спорта и спортивных игр по видам: спортивные единоборства, лыжная подготовка, туризм, футбол;
- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания);
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- профориентационная работа;
- занятия в объединениях по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам.;
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- осуществление других аудио- и видеоуслуг;
- организация экскурсионных услуг;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- предоставление услуг для копирования документов средствами множительной техники;
- организация работы групп выходного дня;
- сопровождение обучающихся в социальные институты города;
- стажировка студентов – будущих педагогов, слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству в сфере образования Российской Федерации и Республики Татарстан и Уставу Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством и в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2.12. Учреждение устанавливает договорные цены на платные образовательные услуги в соответствии с прейскурантом, утвержденным Учредителем.

2.13. Доход, полученный от платных образовательных и иных услуг, направляется на развитие Учреждения, заработную плату участникам деятельности, укрепление материально – технической базы Учреждения.

### **3. Функции и полномочия Учредителя**

#### **3.1. Полномочия Учредителя.**

3.1.1. Учредитель Учреждения в пределах своей компетенции в установленном порядке:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- создает социально-экономические условия для получения образования, расширяет возможности удовлетворять потребности человека в получении образования;

- оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

- организует отдых детей в каникулярное время;
- осуществляет организацию мониторинга системы образования;
- осуществляет ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития образования;

- осуществляет полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности;
- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Татарстан;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляют функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего образования
- ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях района;
- определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- принимает решение о назначении, переводе и освобождении от должности руководителя Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;

- создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
- осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;
- согласовывает решение о введении в Учреждении электронного документооборота и порядка его осуществления;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов обучающихся, воспитанников, педагогических работников и других участников образовательных отношений;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями о разграничении полномочий, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения в соответствии с действующим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Компетенция Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено действующим федеральным законодательством;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил, и нормативов;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Учреждение вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

#### 4.5. Обязанности Учреждения:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасных условий воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- принятие мер по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

4.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Содержание, структура и организация образовательной деятельности**

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

5.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, обучение может осуществляться в формах, определенных действующим законодательством.

5.3. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования.

5.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образованием Бугульминского муниципального района.

В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.5. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.6. В отношении образовательной программы начального общего образования, реализуемой Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

5.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

5.8. Содержание начального общего образования определяется образовательной программой начального общего образования, разработанной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и соответствующей федеральной образовательной программой начального общего образования.

5.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ дошкольного и начального общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования.

5.10. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ дошкольного и начального общего образования должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной образовательной программы начального общего образования.

5.11. При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по соответствующим учебным предметам.

5.12. Учреждение вправе непосредственно применять при разработке и реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, федерального календарного учебного графика, и федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

5.13. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе

включения в них рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеет право принимать участие Совет родителей.

5.14. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы начального общего образования в Учреждении, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

Учреждение вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

5.15. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования, разрабатываемые Учреждением, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются Директором в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.17. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.18. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы начального общего образования осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.21. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В Учреждении ведется преподавание и изучение татарского языка, как государственного языка Республики Татарстан в соответствии с законодательством Республики Татарстан.

5.22. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей и (или) комбинированной направленностей.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.23. Режим работы Учреждения определяется локальными нормативными актами Учреждения.

5.24. Начальное общее образование является обязательным уровнем общего образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.24.1. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

5.24.2. Образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.24.3. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.24.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

В процессе освоения образовательной программы начального общего образования обучающимся предоставляются каникулы, сроки начала и окончания которых определяются Учреждением.

5.24.5. Освоение образовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения.

5.24.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации

5.24.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательной программе начального общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.24.8. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.25. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

5.25.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном Учреждением порядке.

5.25.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

5.25.3. Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, секции, кружки, лаборатории, студии,

оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

5.25.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.25.5. Расписание занятий объединения составляется Учреждением для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.25.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.25.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.25.8. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.26. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в том числе обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Расписание занятий и уроков устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность занятия, урока, продолжительность перерывов между занятиями, перемен между уроками устанавливается с соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.27. Учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.28. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся.

5.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.30. К обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования меры дисциплинарного взыскания не применяются.

5.31. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.32. Прием на обучение в Учреждение.

5.32.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных средств проводится на общедоступной основе.

5.32.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.32.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. Участники образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

К обучающимся в Учреждении в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

6.2. Основные права и обязанности обучающихся.

6.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- охрану здоровья; психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- бесплатное предоставление в пользование на время получения начального общего образования учебников, средств обучения и воспитания;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Татарстан, Учредителем Учреждения;

- посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

6.3. Основные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования.

6.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, учебные предметы из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- принимать участие в управлении Учреждением через членство в Совете Учреждения, взаимодействия с Советом родителей и родительскими комитетами, принятия решения на родительских собраниях, участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, участие в разработке локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей), участие в образовательном процессе и участие в мероприятиях, проводимых Учреждением.

6.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего образования для получения в дальнейшем обязательного основного общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.3.5. Органы государственной власти и орган местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным

представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.3.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### 6.4. Педагогические работники.

6.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие соответствующее профессиональное и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью в Учреждение не допускаются иностранные агенты.

6.4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными Актами Учреждения к телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4.3. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.4.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

6.4.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4.10. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников регламентируется законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.12. Порядок комплектования кадров в Учреждении, приём и отстранение от работы производится в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4.13. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения:

6.4.14. К грубым нарушениям работниками Устава Учреждения относится:

- отказ от осуществления своей деятельности на высоком

профессиональном уровне;

- нарушение правовых, нравственных и этических норм;
- неисполнение устных и письменных приказов и распоряжений Директора Учреждения;
- занятие иной деятельностью во время рабочего времени, не предусмотренной требованиями должностной инструкции, трудовым договором;
- отказ работника от прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра; психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами
- отказ работника от прохождения в установленном законодательством порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- отказ педагогического работника от прохождения обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности;
- систематические опоздания педагогического работника к началу занятий, пропуски педагогических, методических советов, в которых он должен принимать участие;
- невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, должностных инструкций, положений трудового договора.

## **7. Иные работники Учреждения**

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
- соблюдать требования настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать условия трудового договора;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- выявлять деструктивное поведение и его признаки у обучающихся и сотрудников с последующим сообщением руководству Учреждения о выявленных случаях;

- при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (о заложенном взрывном устройстве, угрозе физической расправы над должностными лицами и других действий террористического и диверсионного характера, в том числе о захвате или угрозе захвата Учреждения) осуществлять действия в соответствии с установленным действующим законодательством порядке, регламентирующим антитеррористическую защищенность.

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.2. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и

порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

## **9. Управление Учреждением**

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с Уставом Учреждения и принятыми в соответствии с ним положениями.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом заместителя руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ – начальника Управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

Должностные обязанности Директору Учреждения не могут выполняться по совместительству.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу начальника Управления образованием возлагаются на одного из его заместителей.

9.4.1. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями, несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных учреждениях, предприятиях, организациях

Российской Федерации, совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия;

- по согласованию с Управлением образования утверждает штатное расписание;

- представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- самостоятельно определяет организационную структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты;

- осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и начального общего образования, санитарных норм и правил;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал;

- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает планы работы Учреждения;

- осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

- привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции иных органов управления Учреждением;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- принимает решения о поощрении работников Учреждения;

- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4.2. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- реализацию программы развития Учреждения;
- выполнение муниципального задания;
- своевременную выплату заработной платы;
- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;
- причинение материального ущерба Учреждению;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;
- сохранность имущества Учреждения;
- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

9.4.3. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а

в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

#### 9.5. Общее собрание работников Учреждения.

9.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

9.5.2. В состав (структуру) Общего собрания с правом решающего голоса входят все работники Учреждения (всех категорий и должностей), работающие по основному месту работы в данном Учреждении.

Общее собрание формируется по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

#### 9.5.3. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Срок полномочий членов Общего собрания ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

#### 9.5.4. Компетенция Общего собрания.

Общее собрание:

- вносит предложения Директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по программе развития Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением положений Устава, вносит предложения по устранению выявленных нарушений Устава;
- принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, вносит изменения и дополнения в Коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении Коллективного договора, отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принимает решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора.
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, регламентирующие режим работы Учреждения;
- вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- избирает представителей в Совет Учреждения.
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства

Российской Федерации и Республики Татарстан, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда;

- вносит предложения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

- заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;

- избирает представителей из числа работников Учреждения в комиссию по урегулированию трудовых споров для разрешения в случае возникновения конфликтов между работниками Учреждения, директором и работниками Учреждения, директором и коллегиальными органами;

- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- выдвигает педагогических и других работников Учреждения для награждения и поощрения вышестоящими и иными организациями;

- принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения.

Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

9.5.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

9.5.6. Порядок формирования Общего собрания.

На первом заседании Общего собрания избираются председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания проводит регистрацию участников, определяет кворум, ведет протокол Общего собрания.

9.5.7. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учреждения.

9.5.8. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе;
- по решению Директора Учреждения;
- по предложению не менее 1/3 членов Общего собрания.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

9.5.9. Порядок деятельности Общего собрания:

• секретарь проводит регистрацию участников Общего собрания и докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума. (Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания. Изменение в повестке дня не допускается);

• на заседании по предложению председателя Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек для подсчета голосов;

• председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента,

контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Общего собрания;

- принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов;

- все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу; передача права голосования одним участником другому запрещается;

- подсчет голосов проводит счетная комиссия;

- итоги голосования оглашаются счетной комиссией на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование;

- при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

9.5.10. Решения Общего собрания доводятся до сведения коллектива работников Прогимназии не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания под роспись.

9.5.11. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками Прогимназии.

9.5.12. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Протоколы Общего собрания оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству, подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. Подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Книга протоколов Общего собрания собирается из отдельных протоколов, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Прогимназии и печатью.

Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.5.13. Порядок выступления от имени Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

9.5.14. Деятельность Общего собрания регулируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании работников Учреждения.

9.6. Педагогический совет

9.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения. имеет бессрочный срок полномочий.

9.6.2. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет формируется по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения.

9.6.3. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Срок полномочий членов Педагогического совета Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

9.6.4. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на 1 год.

9.6.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета;
- иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения, лица.

Лица, временно включенные в состав педсовета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетенции.

9.6.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

При необходимости по инициативе Директора Учреждения или не менее 1/3 состава Педагогического совета проводятся внеплановые Педагогические советы.

9.6.7. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосовало большинство присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

9.6.8. Компетенция Педагогического совета:

9.6.8.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке и принятии Образовательных программ Учреждения;

- в разработке и рассмотрении программы развития Учреждения;
- в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения:
- регламентирующих особенности организации образовательного процесса; локальных нормативных актов,
- регламентирующих условия реализации образовательных программ; локальных нормативных актов, регламентирующих открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность методической службы и воспитательной службы Учреждения,
- локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения, с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения в вопросах, затрагивающих их права и законные интересы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учёт образовательных достижений обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- в разработке и принятии плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- в разработке программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в подготовке отчета Учреждения о самообследовании;
- в разработке практических решений, направленных на качественную реализацию основных и дополнительных общеразвивающих программ Учреждения.

9.6.8.2. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ.

#### 9.6.8.3. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении в данном учебном году текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся в следующий класс, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года;
- об оставлении обучающихся 4 класса, не освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на повторный год обучения в связи с их недопуском к обучению на следующий уровень общего образования;
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о зачете результатов освоения обучающимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения Совета родителей);
- о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, а также за социально значимой деятельности в Учреждении;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами и утверждению характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям.

#### 9.6.8.4. Педагогический совет:

- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- изучает, обобщает и распространяет результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- формирует требования к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 9.6.9. Порядок выступления от имени Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

9.6.10. Деятельность Педагогического совета регулируется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

9.7. Совет Учреждения.

9.7.1. Для оказания всесторонней помощи и поддержки во всех сферах деятельности в Учреждении создаётся Совет Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на неопределенный срок.

9.7.2. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

9.7.3. Совет Учреждения избирается численностью не менее 9 человек и не более 15 человек и состоит из следующих участников:

- 2 представителя от Учредителя, назначенные или иным образом уполномоченные Учредителем;
- 1 представитель от администрации Учреждения, назначенный приказом Директора Учреждения;
- 2 представителя от Педагогического совета Учреждения, избранные Педагогическим советом;
- 1 представитель от коллектива Учреждения, предложенный Общим собранием Учреждения;
- 2 представителя родительской общественности, избираемых на Общем родительском собрании;
- 1-3 представителя общественности, представителя государственной исполнительной власти, органа местного самоуправления Бугульминского муниципального района, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии;
- Директор Учреждения по должности.

9.7.4. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на заседании Совета Учреждения.

Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Совета Учреждения большинством голосов при открытом голосовании.

9.7.5. Срок полномочий Совета Учреждения неограничен.

9.7.6. Совет Учреждения имеет право:

- владеть информацией о перспективе развития Учреждения, вносить соответствующие коррективы и предложения;
- заслушивать Директора Учреждения по рациональному использованию внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;
- содействовать эффективному и целевому расходованию средств Учреждения путем участия в обсуждении, внесения предложений о

направлениях расходования средств финансирования Учреждения, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласовывать по представлению Директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

- вносить предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;

- обеспечивать (при необходимости) участие представителей общественности в процедурах проведения всероссийских проверочных работ и других контрольных и(или) тестовых работ для обучающихся;

- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

- выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Учреждения в рамках имиджевой деятельности Учреждения.

9.7.7. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Собрание Совета Учреждения полномочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 50 % от общего числа членов Совета Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и носят рекомендательный характер.

9.7.8. Порядок выступления от имени Учреждения.

Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

9.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действует представительный орган - Профессиональный союз работников Учреждения.

Состав, порядок работы и принятие участия в управлении Учреждением представителей Совета родителей и Профессионального союза работников Учреждения регламентируются их внутренними положениями.

## **10. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

10.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с

настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

10.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

10.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

10.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

10.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

10.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

10.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

10.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

10.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

10.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

10.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.14. Порядок совершение сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется действующими нормами федерального законодательства.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо исполняющее обязанность директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или

частично образовано Учреждение, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

10.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

10.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям,

учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

10.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления

10.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

10.21. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

10.22. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставной деятельностью. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

10.23. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

10.24. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

10.25. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

10.26. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

10.27. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

10.28. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

10.29. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

10.30. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

10.31. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **11. Локальные нормативные акты Учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Формы локальных нормативных актов (инструкции, порядки, постановления, положения, правила, приказы, распоряжения и др.) и порядок их разработки Учреждение определяет самостоятельно.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.3. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

11.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Директора Учреждения, его заместителей, коллегиальных органов управления Учреждением.

11.5. Для разработки проекта локального нормативного акта в Учреждении создается рабочая группа. Состав рабочей группы определяется по решению Директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе Директора Учреждения.

11.6. Для публичного обсуждения проект локального нормативного акта размещается на информационном стенде, сайте Учреждения. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта локального нормативного акта, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта локального нормативного акта.

11.7. В установленных законодательством случаях доработанный проект локального нормативного акта передается на согласование.

11.7.1. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передаются на согласование в Совет родителей Учреждения (далее - Совет).

Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

Если Совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта или если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, Директором Учреждения вопрос о принятии локального нормативного акта вносится в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения.

Если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект локального нормативного акта или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Совет.

После внесения поправок в проект локального нормативного акта или отклонения предложений вопрос о принятии локального нормативного акта вносится Директором Учреждения в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его радикальному изменению, которые Директор Учреждения, рабочая группа учитывать не планирует, Директор Учреждения или лицо, уполномоченное Директором Учреждения, в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями Совета в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локального нормативного акта вносится Директором Учреждения в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения.

11.7.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников, передаются на согласование в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющей интересы большинства работников Учреждения (далее - профсоюзный комитет).

Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту.

Если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт или внести вопрос о принятии локального нормативного акта в повестку дня заседания Общего собрания работников Учреждения.

11.8. Доработанный текст проекта локального нормативного акта передается в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением, уполномоченный принимать локальные нормативного акта:

- Общим собранием работников Учреждения принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников Учреждения.
- Педагогическим советом Учреждения принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

- Локальные нормативные акты, касающиеся деятельности коллегиальных органов управления, принимаются соответствующими коллегиальными органами.

11.9. Директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт путем издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

11.10. Локальные нормативные акты Учреждения, предусмотренные нормами действующего законодательства об образовании, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта или внесением изменений, утверждаемых приказом Директора Учреждения.

11.13. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом Директора Учреждения.

11.14. Порядок разработки, согласования и принятия локальных нормативных актов, в части, не предусмотренной настоящим Уставом, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

## **12. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение Устава Учреждения**

12.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным Учредителем.

12.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

12.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.